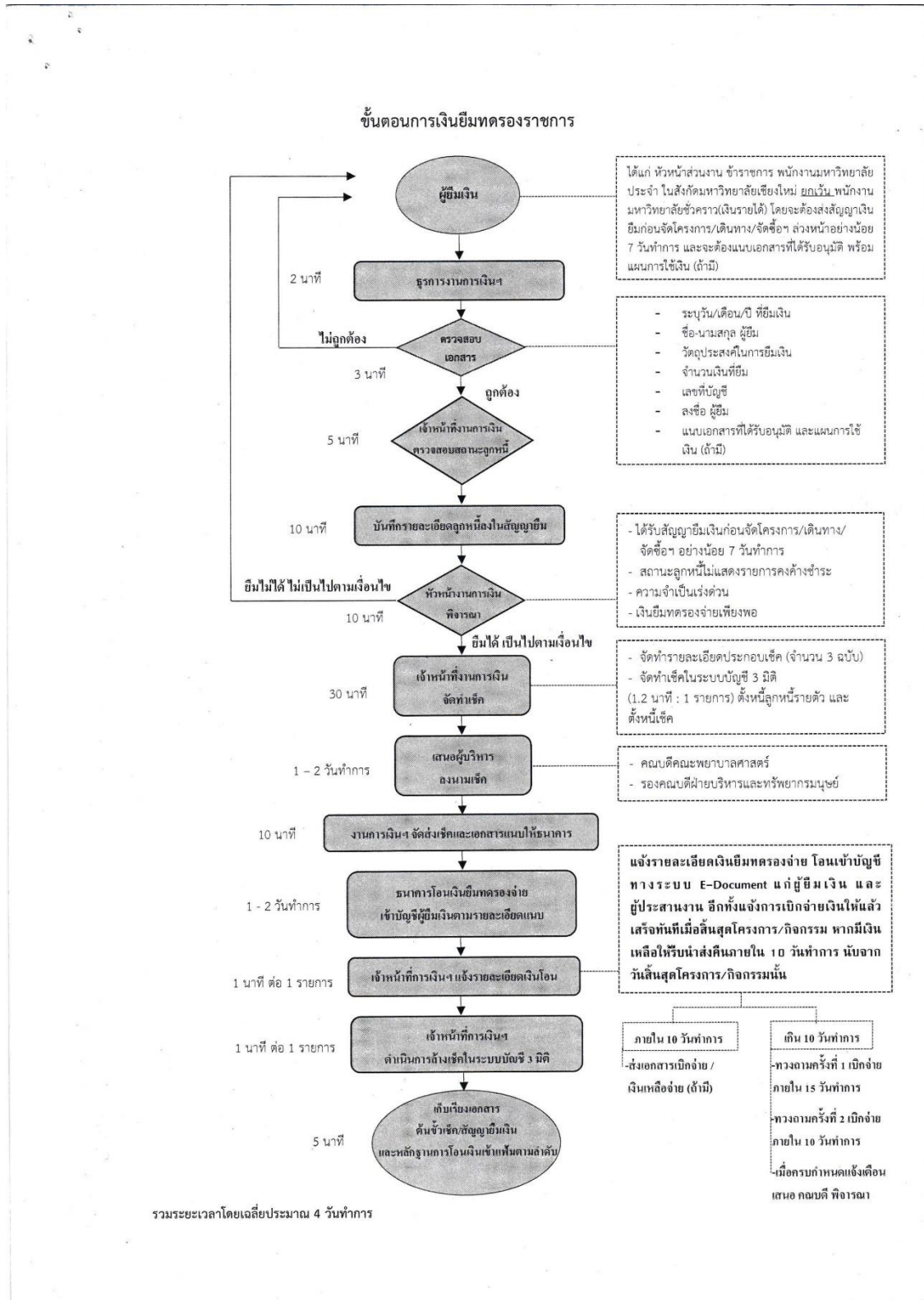


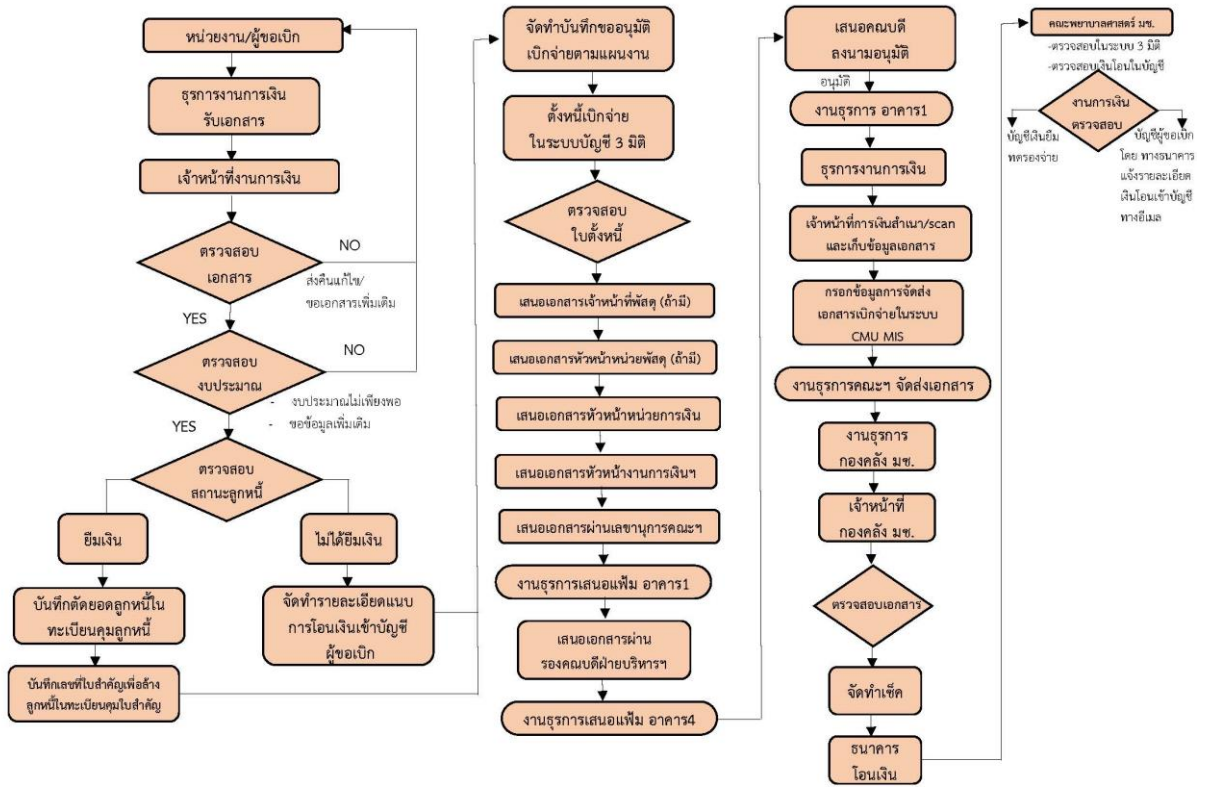
รวมกระบวนการปฏิบัติงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. กระบวนการยืมเงินตรงราชการ



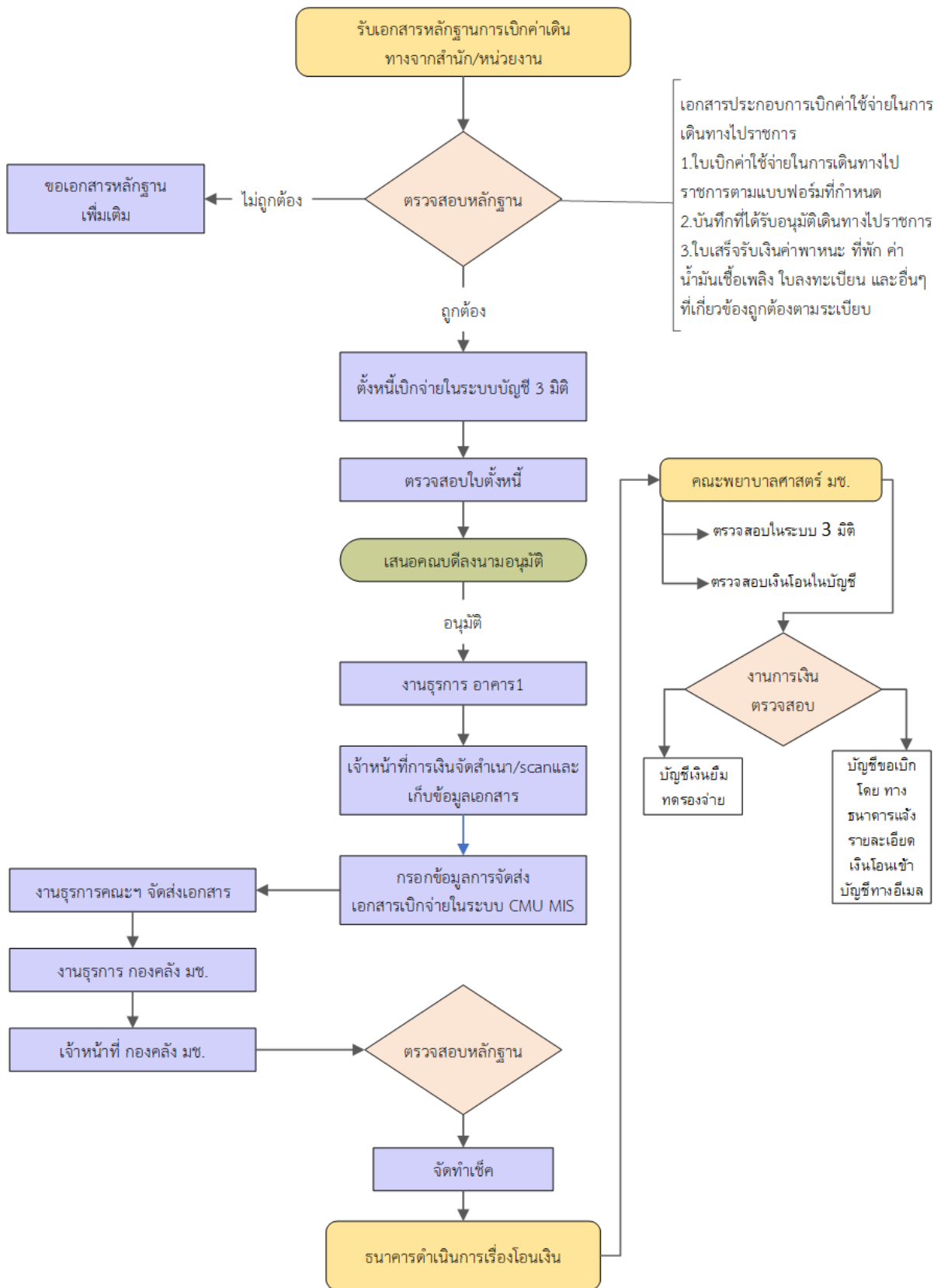
รวมระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4 วันทำการ

2. กระบวนการการเบิกจ่ายโครงการ

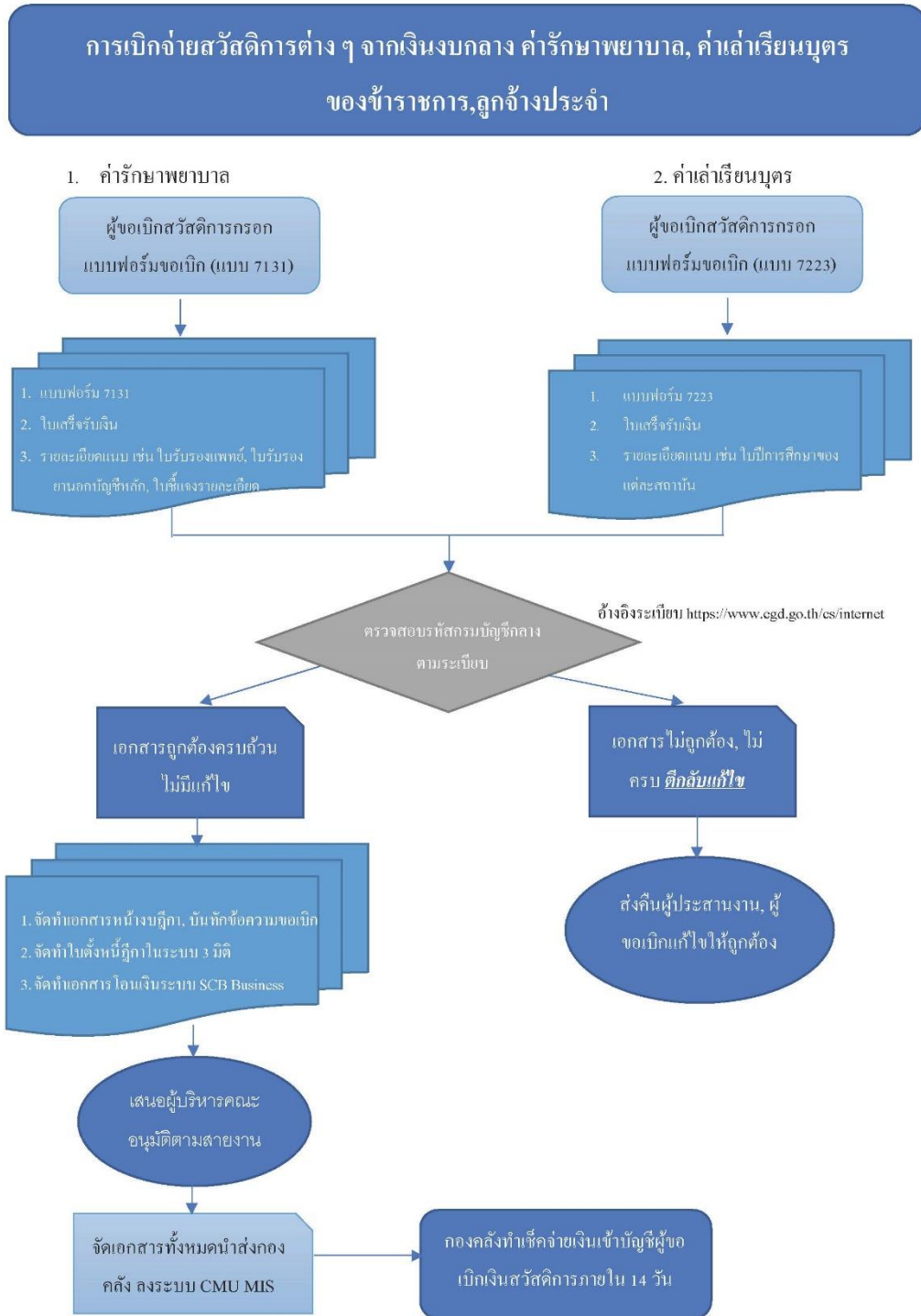


3. กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

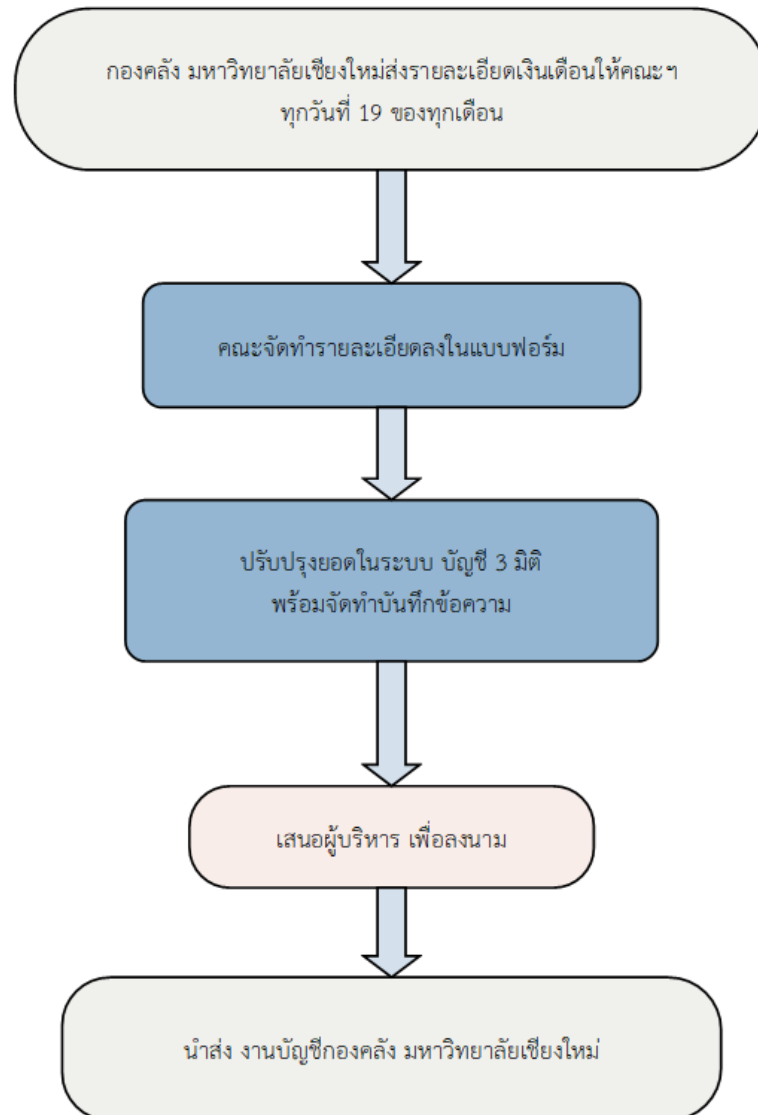


4. กระบวนการเบิกจ่ายสวัสดิการ



5. กระบวนการ การปรับปรุงงบประมาณเงินเดือนในระบบ 3 มิติ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

กระบวนการ การปรับปรุงงบประมาณเงินเดือนในระบบ 3 มิติ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ



6. กระบวนการจัดทำเช็ค

